

EKOPADOME

	Primāri	Līmenis 1 2 3 4	Latvijas Ekoaugstskolas sertifikāts (1. līmenis)	Latvijas Ekoaugstskolas sertifikāts (2. līmenis)	Zaļais karogs (3. līmenis)	Zaļais karogs un Ekoaugstskolu vēstnieku statuss (4. līmenis)	Komentāri	
	Sekundāri							
1.1	Ekopadomes sastāvs un izveide		1) Ekopadomē darbojas studenti.	1) Ekopadomē darbojas studenti. 2) Ekopadomē darbojas vismaz vēl kāds ar augstskolu saistīts pārstāvis – akadēmiskās, komunikācijas, saimnieciskās, iepirkumu, attīstības daļas, augstskolas administrācijas, studentu pašpārvaldes vai citas studentu grupas pārstāvji. ¹	1) Ekopadomē darbojas studenti. 2) Ekopadomē darbojas augstskolas pārstāvji no dažādām iestādes institūcijām, departamentiem – akadēmiskās, saimnieciskās, iepirkumu, attīstības, komunikācijas daļas, administrācijas, studentu pašpārvaldes pārstāvji. ¹ 3) Studenti veido vismaz 1/2 ² no Ekopadomes sastāva un pārstāv dažādas iesaistītās fakultātes. ³	1) Ekopadomē darbojas studenti. 2) Ekopadomē darbojas augstskolas pārstāvji no dažādām iestādes institūcijām, departamentiem. ¹ 3) Studenti veido vismaz 1/2 ² no Ekopadomes sastāva un pārstāv dažādas iesaistītās fakultātes. ³ 4) Ekopadomē pēc iespējas piedalās arī citas ārējās ieinteresētās puses, piemēram, pašvaldības, mediju, vietējo organizāciju pārstāvji, citi sadarbības partneri.		
1.2			1) Lēmumus par Ekopadomes darbības kārtību pieņem augstskolas personāls. 2) Studenti ir lēmumu izpildītāji.	1) Lēmumus par Ekopadomes darbības kārtību pieņem augstskolas personāls. 2) Studenti ir informēti , tiek motivēti paust savu viedokli , bet gala lēmumu par darba saturu, procesu un rezultātu pieņem augstskolas personāls.	1) Lēmumus par Ekopadomes darbības kārtību padomes pārstāvji pieņem kopā . 2) Pārsvārā studenti izsaka savu viedokli un kopā ar pārējiem vienojas par darbības kārtību un pieņem lēmumus. 3) Ekopadome ir atbildīga par 7 Ekosoļu īstenošanu, vides un studentu interešu aizstāvību augstskolā. Ekopadome sadarbojas ar studentu pašpārvaldi. ⁴ 4) Ekopadome sadarbojas ar dažādām augstskolas institūcijām, padomēm Ekoaugstskolas jautājumu risināšanā.	1) Studenti piedāvā Ekopadomes darbības kārtības principus. 2) Ekopadomes pārstāvji izsaka viedokli par studentu piedāvājumu un kopā vienojas par darbības kārtību un pieņem lēmumus. 3) Ekopadome ir atbildīga par 7 Ekosoļu īstenošanu, vides un studentu interešu aizstāvību augstskolā. Ekopadome sadarbojas ar studentu pašpārvaldi. ⁴ 4) Ekopadome sadarbojas ar dažādām augstskolas institūcijām, padomēm Ekoaugstskolas jautājumu risināšanā.		
1.3		Lomu un pienākumu sadale ⁵		1) Ekopadomē ir ievēlēts priekšsēdētājs.	1) Ekopadomē ir ievēlēts priekšsēdētājs un vietnieks/i . 2) Vismaz 1/2 no studentiem uzņemas kādu lomu un pienākumus.	1) Ekopadomē no studentu vidus ir ievēlēts priekšsēdētājs un vietnieks/i. 2) Vairāk nekā 1/2 no studentiem uzņemas kādu lomu un pienākumus.	1) Ekopadomē no studentu vidus ir ievēlēts priekšsēdētājs un vietnieks/i. 2) Vairāk nekā 1/2 no studentiem uzņemas kādu lomu un pienākumus. 3) Lomas un pienākumus uzņemas arī pārējie Ekopadomes pārstāvji. 4) Pirms pienākumu sadales studenti paši sagatavo uzdevumu sarakstu un vienojas par prioritātēm.	
1.4.				1) Ekopadomei ir motivēšanas aktivitāšu idejas , kas varētu palīdzēt veicināt dažāda līmeņa studiju, kursu/studiju posmu studentu pārstāvniecību un pēctecību, bet tās netiek realizētas .	1) Reizi gadā tiek realizēta vismaz viena motivēšanas aktivitāte ⁶ Ekopadomes studentiem. 2) Ekopadomē tiek veicināta dažāda līmeņa studiju, kursu/studiju posmu studentu pārstāvniecību un pēctecību.	1) Mācību gada laikā tiek realizētas dažādas ⁷ motivēšanas aktivitātes ⁶ Ekopadomes studentiem. 2) Ekopadomē darbojas dažāda līmeņa studiju, kursu/studiju posmu studenti, nodrošinot pēctecību. ⁸ 3) Ekopadomes dalībniekiem pieejamās iespējas ir labi zināmas augstskolā.	1) Mācību gada laikā tiek realizētas dažādas ⁷ motivēšanas aktivitātes ⁶ Ekopadomes studentiem. 2) Ekopadomē darbojas dažāda līmeņa studiju, kursu/studiju posmu studenti, nodrošinot pēctecību. ⁸ 3) Ekopadomes dalībniekiem pieejamās iespējas ir labi zināmas augstskolā. 4) Vēlme piedalīties motivēšanas aktivitātēs ir piesaistījusi jaunus Ekopadomes dalībniekus vai atbalstītājus.	

1.5.	Ekopadomes izpratne	1) Ekopadomes priekšsēdētājs izprot Ekoaugstskolu 7 soļu būtību – saprot, kas katrā no soļiem ir jādara un prot atbilstoši rīkoties, iesaistot pārējos.	1) Ekopadomes priekšsēdētājs izprot Ekoaugstskolu 7 soļu būtību. 2) Visi Ekopadomes pārstāvji zina, ka Ekoaugstskolu programmas pamatā ir 7 soļi – katrs spēj dažus soļus raksturot saviem vārdiem un saprot, kā tos īsteno.	1) Ekopadomes priekšsēdētājs izprot Ekoaugstskolu 7 soļu būtību. 2) Visi Ekopadomes pārstāvji zina, ka Ekoaugstskolu programmas pamatā ir 7 soļi – liela daļa spēj visus soļus raksturot saviem vārdiem un saprot, kā tos īsteno. 3) Liela daļa Ekopadomes studentu spēj izskaidrot 7 Ekoaugstskolu soļu savstarpējo saikni.	1) Ekopadomes priekšsēdētājs izprot Ekoaugstskolu 7 soļu būtību. 2) Visi Ekopadomes pārstāvji zina, ka Ekoaugstskolu programmas pamatā ir 7 soļi – liela daļa spēj visus soļus raksturot saviem vārdiem un saprot, kā tos īsteno. 3) Liela daļa Ekopadomes studentu spēj izskaidrot 7 soļu savstarpējo saikni. 4) Ekopadomes pārstāvji saprot un spēj paskaidrot citiem ieguvumus, ko dod Ekoaugstskolu 7 soļu izmantošana ilgtermiņa pārmaiņu radīšanai.	
1.6.	Sēžu plāns	1) Katras sēdes plāns tiek veidots tās norises laikā .	1) Visām lielajām sēdēm (piedalās visi vai lielākā daļa pārstāvju) ir iepriekš noteikts plāns . 2) Vismaz lielās sēdes nodrošina, ka tiek īstenota paveikto darbu rezultātu izvērtēšana un nākamo uzdevumu laicīga plānošana.	1) Visām lielajām sēdēm ir iepriekš noteikts plāns. 2) Teju visas⁹ sēdes nodrošina, ka tiek īstenota paveikto darbu rezultātu izvērtēšana un nākamo uzdevumu laicīga plānošana. 3) Teju visām mazajām sēdēm (sanāk daļa Ekopadomes pārstāvju, piem., tikai studenti) ir iepriekš noteikts plāns.	1) Visām lielajām sēdēm ir iepriekš noteikts plāns. 2) Teju visas ⁹ sēdes nodrošina, ka tiek īstenota paveikto darbu rezultātu izvērtēšana un nākamo uzdevumu laicīga plānošana. Atsevišķas sēdes paredz iespēju studentiem izvērtēt individuālo un komandas darbu. 3) Teju visām mazajām sēdēm ir iepriekš noteikts plāns.	
1.7.	Sēžu biežums, ilgums	1) Lielās sēdes (piedalās visi vai lielākā daļa Ekopadomes pārstāvju) notiek vismaz reizi semestrī. 2) Mazās sēdes (sanāk daļa Ekopadomes pārstāvju, piem., tikai studenti) notiek vismaz reizi divos mēnešos .	1) Lielās sēdes notiek vismaz reizi semestrī . 2) Mazās sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī . 3) Tikšanās ilgums un sēžu apmeklētība ir pietiekami, lai nodrošinātu paveikto darbu rezultātu izvērtēšanu, nākamo uzdevumu plānošanu un Ekopadomes dalībnieku līdzdalību lēmumu pieņemšanā.	1) Lielās sēdes notiek vismaz 3 reizes akadēmiskajā gadā . 2) Mazās sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. 3) Tikšanās ilgums un sēžu apmeklētība ir pietiekami, lai nodrošinātu paveikto darbu rezultātu izvērtēšanu, nākamo uzdevumu plānošanu un Ekopadomes dalībnieku līdzdalību lēmumu pieņemšanā.	1) Lielās sēdes notiek vismaz 4 reizes akadēmiskajā gadā . ¹⁰ 2) Mazās sēdes notiek regulāri – biežāk nekā vienu reizi mēnesī . 3) Tikšanās ilgums un sēžu apmeklētība ir pietiekami, lai nodrošinātu paveikto darbu rezultātu izvērtēšanu, nākamo uzdevumu plānošanu un Ekopadomes dalībnieku līdzdalību lēmumu pieņemšanā. 4) Augstskolas vadība palīdz risināt ar iestādes grafiku saistītus šķēršļus, lai nodrošinātu vēl labāku iespēju pilnvērtīgai Ekopadomes dalībnieku līdzdalībai Ekopadomes sēdēs.	
1.8.	Protokoli	1) Lielajās Ekopadomes sēdēs (piedalās lielākā daļa pārstāvju) reizēm tiek rakstīti protokoli (pieraksti par sēdes norisi).	1) Lielajās Ekopadomes sēdēs vienmēr tiek rakstīti protokoli. 2) Protokolus raksta augstskolas personāls. 3) Protokolā iekļauts jau iepriekš sagatavots sēdes plāns (tēma/as, kas tiks apspriestas).	1) Lielajās Ekopadomes sēdēs vienmēr tiek rakstīti protokoli. 2) Studenti izrāda iniciatīvu par protokolu rakstīšanu, bet dalās atbildībā arī ar pārējiem Ekopadomes pārstāvjiem. 3) Protokolā iekļauts iepriekš sagatavots sēdes plāns, tajā skaitā izvērtējuma sadaļas par notikušajām aktivitātēm, izvērtējums par Ekoaugstskolu mērķu sasniegšanu līdz šim. 4) Protokola noslēgumā tiek pierakstīti atbildīgie par turpmākiem uzdevumiem, to termiņi. Sēdē tiek izmantoti iepriekšējie protokoli, vērtējot uzdevumu īstenošanu.	1) Lielajās Ekopadomes sēdēs vienmēr tiek rakstīti protokoli. 2) Studenti izrāda iniciatīvu un vienmēr protokolu raksta paši . (Pienākumu uzņemas viens students vai protokolētāji mainās). 3) Protokolā iekļauts iepriekš sagatavots sēdes plāns, tajā skaitā izvērtējuma sadaļas par notikušajām aktivitātēm, izvērtējums par Ekoaugstskolu mērķu sasniegšanu līdz šim. 4) Protokola noslēgumā tiek pierakstīti atbildīgie par turpmākiem uzdevumiem, to termiņi. Sēdē tiek izmantoti iepriekšējie protokoli, vērtējot uzdevumu īstenošanu. 5) Teju visi studenti saprot protokolēšanas nozīmi Ekoaugstskolu mērķu sasniegšanā, var uzņemties šos pienākumus.	

<p>Skaidrojumi</p>	<p>1 – Ekopadomē ir jāiesaista pēc iespējas dažādus augstskolas pārstāvjus. Ja tas neizdodas, lai izpildītu kritēriju, pietiek arī ar alternatīvām iesaistes metodēm, piemēram, var konkrētās augstskolas institūcijas, struktūrvienības sēdēs iekļaut Ekoaugstskolas jautājumus.</p> <p>2 – Šī proporcija var būt arī mazāka, ja tas nav praktiski iespējams. Tādējādi nav mākslīgi jāsamazina pārējo augstskolu pārstāvju skaitu, ja studentu īpatsvars nav 1/2, jo arī citu augstskolas pārstāvju iesaiste ir būtiska. Kritērija mērķis ir veicināt studentu iesaisti, dot viņiem iespēju lemt un darīt. Pamatdoma, ka studentiem ir galvenā loma.</p> <p>3 – Ekoaugstskolas programmā var iesaistīties arī atsevišķas fakultātes. Šajā gadījumā nav jāiesaista citu fakultāšu pārstāvjus. Ja iesaistīta vis augstskola, tad jābūt pārstāvētām vismaz 50-75% fakultāšu (3. līmenis), vairāk nekā 75 % (4.līmenis)</p> <p>4 – Studentu pašpārvaldei un Ekopadomei ir jāmeklē sadarbības iespējas un jāīsteno kopīgas aktivitātes. Piemēram, var risināt vides novērtējumā konstatētās problēmas, saskaņot rīcības plānus un organizēt kopīgus pasākumus, informēt un izglītot augstskolas pārstāvjus un vietējo sabiedrību, palīdzēt integrēt vides jautājumus mācību procesā.</p> <p>5 – Lomu sadale var būt ilgtermiņā definēta, bet reizē arī maināma gada laikā. Svarīgākais kritērijā ir studentu: izpratne par to, kas jā dara un kādēļ tas ir svarīgi; iniciatīvas veicināšana; iesaiste lomu un pienākumu definēšanas procesā. Nav svarīgi, vai tas notiek pirms aktivitātes vai iepriekš, ilgtermiņā definējot lomas. Jāvērtē, kas labāk strādā, attīsta bērniem atbildību pret uzticēto pienākumu, interesi.</p> <p>6 – Motivēšanas aktivitāšu piemēri- kopīgs Ekopadomes saliedēšanas vai izklaides pasākums, sadraudzības pasākums ar citām Ekoaugstskolām, iespēja Ekopadomes studentiem iegūt labu novērtējumu, piedāvājot mācību procesā izvēlēties ar vidi, Ekoaugstskolas darbību saistītu uzdevumu saturu.</p> <p>7 – Dažādas aktivitātes, piem., Zaļajam karogam vismaz 1 lielāks pasākums gadā (kāds izbrauciens, pārgājiens, sadraudzības pasākums) un, ja iespējams, atsevišķas mazas aktivitātes (nav nepieciešama liela sagatavošanās, piem., galda spēļu, filmu vakars, kopīga ēst gatavošana, Ekopadomes sēde ar «rozīnīti»). Ekoaugstskolu vēstniekiem: vismaz 2 lielāki pasākumi (Piem., saliedēšanas gada sākumā un rezultātu nosvinēšana gada beigās) un pēc iespējas atsevišķas mazas aktivitātes.</p> <p>8 – Kritērijs paredz vecuma daudzveidību nevis obligāti visu kursu pārstāvniecību (īpaši lielās augstskolās). Kritērijs paredz, ka tiek meklēti risinājumi, studenti tiek uzrunāti, motivēti, bet neviens noteikti netiek spiests. Svarīgs ir brīvprātības princips un motivēšanas pasākumi, kas ieinteresē.</p> <p>9 – Sēdes plānā var būt izņēmumi, piemēram, pēkšņi kāds neplānots pasākums, kāds lielāks izvērtējums, kam jāvelta visa sēde.</p> <p>10 – Piem., septembrī - lomu un pienākumu sadale, pirmo rudens darbu plānošana (vides novērtējums u.tml.); oktobrī - vides novērtējuma rezultātu kopsavilkums, mērķu izvirzīšana un rīcības plāna sastādīšana; janvārī - 1. semestra izvērtēšana, turpmākie soļi; maijs - 2. semestra izvērtēšana, turpmākie soļi.</p> <p>Vairāk par Ekopadomi skat. metodiskā materiālā 20. lpp. ej.uz/Ekoaugstskolumetodiskais</p>
---------------------------	--